

**K L S 7 ARALIK ÜN VERS TES**  
**K SEL VER LER N KORUNMASI KANUNU HAKKINDA**  
**AKADEM K PERSONEL AYDINLATMA METN**



**K L S 7 ARALIK ÜN VERS TES (MEHMET SANLI MAH. DO AN GÜRE PA A BUL. NO:84 , K L S Vergi Dairesi, 5630619841 numaralı vergi mükellefi)** veri sorumlusu sıfatıyla, ki isel verileriniz, i lenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile ba lantılı, sınırlı ve ölçülü ekilde, tarafımıza bildirdi iniz veya bildirildi i ekliyle ki ise l verilerin do rulu unu ve en güncel halini koruyarak, kaydedilece ini, depolanaca mı, muhafaza edilece ini, yeniden düzenlenece ini, kanunen bu ki isel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile payla ılcaca mı, üçüncü ki ilere aktarılabilece ini, devredilebilece ini, sınıflandırılabilce ini ve Ki isel Verilerin Korunması Kanunu'nda (Bundan sonra "KVKK" olarak anılacaktır) sayılan sair ekillerde i lenebilece ini bilmektedir.

**HANG K SEL VER LER N Z L YORUZ?**

A a ıda belirtilen ki isel verileriniz; Veri sorumlusu **K L S 7 ARALIK ÜN VERS TES** olarak 6698 sayılı Ki isel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak a a ıdaki kapsam içinde i lenecektir.

Veri Kategorisi	Veri Tipi
01-K ML K	ADI SOYADI, ANNE - BABA ADI, DO UM TAR H , C NS YET, MZA, C LT NO-A LE SIRA NO-B REY SIRA NO, NÜFUSA KAYITLI OLDU U YER, UYRU U, DO UM YER , TC K ML K NUMARASI, UNVAN, MEDEN HAL , E ADI SOYADI, ÇOCUK SAYISI
02- LET M	ADRES, TELEFON NUMARASI, E-MAIL ADRES
04-ÖZLÜK	S C L NUMARASI, SGK H ZMET DÖKÜMÜ B LG LER , KURUM S C L NUMARASI, ASKERL K DURUM B LG S , KADRO UNVANI, ÖDÜL B LG LER , ÇALI TI I KURUMUN ADI, KADRO DERECES , DERECE KADEMELER , GÖREVLEND RME B LG LER , SGK S C L NO, ÇALI TI I B R M, YABANCI D L TE V K ÖDEME B LG LER , UNVAN, GÖREV B LG LER , BORÇ-ALACAK B LG LER , D S PL N CEZASI B LG LER , BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDU U K LER N ADI SOYADI, BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDU U K LER N ANNE-BABA ADI, BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDU U K LER N C NS YET , BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDU U K LER N DO UM TAR H , BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDU U K LER N TC K ML K NO SU, E N N DURUMU, K NC Ö RET M ÖDEMELER , B REYSEL EMEKL L K S GORTA B LG S , EK DERS FORMU B LG LER , SINAV ÜCRET ÖDEME B LG LER , ÜCRET B LG S , DERS ADI, DERS KODU
05-HUKUK LEM	CRA TAK P DOSYALARINA L K N DOSYA VE BORÇ B LG LER , BORÇLU OLDU U K , DOSYA NUMARASI
10-F NANS	IBAN, ÜBE ADI, HESAP NUMARASI, A LEN N YILLIK GEL R TOPLAMI, BANKA ADI, KES LEN TUTAR, S GORTA B LG LER
11-MESLEK DENEY M	SERT F KA B LG LER , ANAB L M DALI B LG S , BÖLÜM-PROGRAM B LG S , D PLOMA NUMARASI, B R M , ÜN VERS TE B LG LER , UZMANLIK ALANI B LG LER , AKADEM K YAYINLARI, ÇALI TI I YER B LG S , ESER B LG LER , YABANCI D L B LG LER , YURT DI I GÖREVLEND RME B LG LER , B L MSEL YAYINLAR, SINAV SONUÇ B LG LER , ÇALI MA DURUMU B LG S , FAKÜLTE-BÖLÜM
13-GÖRSEL VE TSEL KAYITLAR	FOTO RAF
20-SEND KA ÜYEL	SEND KA ÜYEL KAYDI B LG S
21-SA LİK B LG LER	SA LİK RAPORU MUAYANE B LG LER
23-CEZA MAHKÜM YET VE GÜVENL K TEDB RLER	ADL S C L KAYIT B LG LER
26-D ER-E T M B LG LER	SINAV SONUÇ B LG LER , MEZUN YET B LG LER , MEZUN YET TAR H , E T M TÜRÜ, Ö RENC NUMARASI, Ö REN M SÜRES , SINIF B LG S , TEZ KONUSU, E T M B LG LER , MEZUN YET NOTU, ALINAN DERSLER N NOT ORTALAMALARI

**K SEL VER LER N Z NE EK LDE VE HANG HUKUK SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?**

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen ki isel verileriniz, KVKK' nın belirtti i sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden tarafından a a ıda belirtilen ekiller ve hukuki sebeplerle toplanabilmektedir.

**Veri Toplama Metotları:**

- F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
- D J TAL OLARAK (YAZILIM, MA L, EXCEL VB.)
- SÖZLÜ BEYAN

**Hukuki Sebepler:**

- 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU
- 5510 SAYILI SOSYAL S GORTALAR VE GENEL SA LIK S GORTASI KANUNU
- 2547 SAYILI YÜKSEKÖ RET M KANUNU
- 2914 SAYILI YÜKSEKÖ RET M PERSONEL KANUNU
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-A (KANUNLARDA AÇIKÇA ÖNGÖRÜLMES )
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-Ç (HUKUK YÜKÜMLÜLÜK GERE ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-F (ME RU MENFAAT GERE ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.6/2 (AÇIK RIZA) (ÖZEL N TEL KL VER )
- 6698 SAYILI KANUN M.6/3 C.1 (KANUNLARDA AÇIKÇA ÖNGÖRÜLMES )
- KAMU GÖREVL LER SEND KALARI VE TOPLU SÖZLE ME KANUNU
- KAMU PERSONEL GENEL TEBL (SER NO: 2) (ÖZLÜK DOSYASI)

## **K SEL VER LER N Z HANG AMAÇLARLA L YOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?**

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen ki isel verileriniz, KVKK'nın belirtti i sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden a a ıda belirtilen amaçlarla i lenebilmekte ve belirtilen sürelerde saklanabilmektedir.

### **Veri leme Amaçları:**

- ÇALI ANLAR Ç N AKD VE MEVZUATTAN KAYNAKLI YÜKÜMLÜLÜKLER N YER NE GET R LMES
- ÇALI ANLAR Ç N YAN HAKLAR VE MENFAATLER SÜREÇLER N N YÜRÜTÜLMES
- DENET M / ET K FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES
- E T M FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES
- FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES
- F NANS VE MUHASEBE LER N N YÜRÜTÜLMES
- F Z KSEL MEKAN GÜVENL N N TEM N
- GÖREVLEND RME SÜREÇLER N N YÜRÜTÜLMES
- HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES
- Ç DENET M/ SORU TURMA / ST HBARAT FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES
- LET M FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES
- NSAN KAYNAKLARI SÜREÇLER N N PLANLANMASI
- FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES / DENET M
- SA LI I/ GÜVENL FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES
- SÜREÇLER N N Y LE T R LMES NE YÖNEL K ÖNER LER N ALINMASI VE DE ERLEND R LMES
- SÜREKL L N N SA LANMASI FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES
- ORGAN ZASYON VE ETK NL K YÖNET M
- PERFORMANS DE ERLEND RME SÜREÇLER N N YÜRÜTÜLMES
- SAKLAMA VE AR V FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES
- SÖZLE ME SÜREÇLER N N YÜRÜTÜLMES
- STRATEJ K PLANLAMA FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES
- TALEP/ KAYETLER N TAK B
- YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES
- D ER-AKADEM SYENLERE EK ÖDEMELER YAPILMASI AMACIYLA
- D ER- EVRA IN KURUM Ç HAVALA AMACIYLA
- D ER- CRA DOSYALARINA MAA HAC Z KES NT LER NE L K N ÖDEME YAPILMASI
- D ER- CRANIN ÜN VERS TEYE ULA TI INA DA R LG L CRA DA RES N N B LG LEND R LMES Ç N HUKUK DANI MANLI I ALINAN B R ME GÖNDERMEK
- D ER-PERSONEL ÖZLÜK DOSYASININ OLU TURULMASI
- D ER-SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORT F FAAL YETLER N PLANLANMASI

<b>Veri Kayna ı</b>	<b>Dijital Saklama Süresi</b>	<b>Fiziksel Saklama Süresi</b>
A LE DURUMU B LD R M	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
AKADEM K TE V K ÖDEMES	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
ALES SINAV SONUÇ BELGES	101 YIL	101 YIL
ASKERL K DURUM BELGES	101 YIL	101 YIL

BANKA HESAP B LG LER	101 YIL	101 YIL
BA VURU FORMU		101 YIL
B REYSEL EMEKL L K S GORTA B LG S	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
D LEKÇE	101 YIL	101 YIL
D LEKÇE	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
D PLOMA	101 YIL	101 YIL
D PLOMA DENKL K BELGES	101 YIL	101 YIL
DOÇENTL K BELGES	101 YIL	101 YIL
DOÇENTL K SÖZLÜ SINAV RAPORU	101 YIL	101 YIL
DOÇENTL K SÖZLÜ SINAVI BA VURU D LEKÇES	101 YIL	101 YIL
EK DERS FORMU		D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
EMEKL KESENE	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
FOTO RAF	D ER (FAAL YET SÜRES + 101 YIL)	101 YIL
GEÇ C MEZUN YET BELGES	101 YIL	101 YIL
CRA MAA KES NT S KA IDI	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
K NC Ö RET M ÖDEMELER		D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
K ML K B LG LER	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
KOM SYON KARARI		101 YIL
MALZEME STEK FORMU	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
NAFAKA MAA KES NT S KA IDI	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
N HA DE ERLEND RME FORMU	101 YIL	101 YIL
NÜFUS CÜZDANI FOTOKOP S	101 YIL	101 YIL
Ö RENC BELGES	101 YIL	101 YIL
Ö RET M ÜYEL KADROLARINA BA VURU FORMU	101 YIL	101 YIL
Ö RET M ÜYES DI INDAK Ö RET M ELEMANI KADROLARINA BA VURU FORMU	101 YIL	101 YIL
ÖN DE ERLEND RME FORMU	101 YIL	101 YIL
ÖZGEÇM VE YAYIN L STES	101 YIL	101 YIL
SABIKA S C L KAYDI	101 YIL	101 YIL
SA LIK RAPORU	101 YIL	101 YIL
SEND KA ÜYEL KAYDI B LG S		D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
SERT F KA	101 YIL	101 YIL
SGK H ZMET DÖKÜMÜ	101 YIL	101 YIL
SINAV ÜCRET ÖDEME FORMU	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
TRANSKR PT- NOT DÖKÜM BELGES	101 YIL	101 YIL
YABANCI D L SONUÇ BELGES	101 YIL	101 YIL
YABANCI D L TE V K ÖDEME FORMU	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)

**K SEL VER LER N Z NERELERE AKTARIYORUZ?**

Veri Kayna ı	Payla ma Amacı	Payla ılan Taraf	Payla ma Metodu
AKADEMİK TE V K ÖDEMES	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
ALES SINAV SONUÇ BELGES	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
ASKERLİK DURUM BELGES	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
ALE DURUMU BLD R M	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
BANKA HESAP B LG LER	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
BA VURU FORMU	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
B REYSEL EMEKLİK S GORTA B LG S	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
DOÇENTLİK BELGES	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
DOÇENTLİK SÖZLÜ SINAV RAPORU	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
DOÇENTLİK SÖZLÜ SINAVI BA VURU D LERÇES	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (NHR)
D LERÇE	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
D PLOMA	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
D PLOMA DENKLİK BELGES	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
EK DERS FORMU	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
FOTO RAF	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
GEÇİCİ MEZUN YET BELGES	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
KMLİK B LG LER	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS), YAZILIMSAL (MYS)
NAFAKA MAİLİKES NT S KADI	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
NÜFUS CÜZDANI FOTOKOP S	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
NHADEERLENDİRME FORMU	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
SABIKASİCİLİK KAYDI	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
SALIK RAPORU	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)

SEND KA ÜYEL KAYDI B LG S	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
SERT F KA	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
SGK H ZMET DÖKÜMÜ	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
SINAV ÜCRET ÖDEME FORMU	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
TRANSKR PT- NOT DÖKÜM BELGES	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
YABANCI D L SONUÇ BELGES	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
YABANCI D L TE V K ÖDEME FORMU	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
ÖN DE ERLEND RME FORMU	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
ÖZGEÇM VE YAYIN L STES	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
Ö RENC BELGES	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
Ö RET M ÜYEL KADROLARINA BA VURU FORMU	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
Ö RET M ÜYES DI INDAK Ö RET M ELEMANI KADROLARINA BA VURU FORMU	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
CRA MAA KES NT S KA IDI	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
K NC Ö RET M ÖDEMELER	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP MA L
MALZEME STEK FORMU	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
EMEKL KESENE	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)
KOM SYON KARARI	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), YAZILIMSAL (EBYS)

## HAKLARINIZ

KVKK'nın 11. maddesi gere i bize ahsen, kimli inizi ispat etmeniz kaydıyla, ki isel verileriniz ile ilgili;

- Hakkınızda ki isel veri i leyip i lemedi imizi ö renebilir, e er i liyorsak veya i lemi sek, buna ili kin bilgi talep edebilirsiniz.

- Ki isel verilerinizin i lenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadı ı ö renebilirsiniz.

- Ki isel verilerinizin yurt içi veya yurt dı ına aktarılıp aktarılmadı ını ve kimlere aktarıldı ını ö renebilirsiniz.

- Yanlı ve eksik ki isel verilerinizin düzeltilmesini ve bu verilerin aktarıldı ı veya aktarılmı olabilece i alıcıların bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Ki isel verilerinizin KVKK madde 7'de öngörülen artlar çerçevesinde imha edilmesini (silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini) talep edebilirsiniz. Ancak imha talebiniz ilgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerimiz kapsamında, imha edilip edilmeyece i, imha edilecekse hangi yöntemin uygun oldu u somut olayın ko ullarına göre tarafımızca de erlendirilecektir. Bu ba lamda seçti imiz imha yöntemini neden seçti imiz ile ilgili bizden her zaman bilgi talep edebilirsiniz.

- Ki isel verilerinizin aktarıldı ı veya aktarılabilece i üçüncü ki ilerin söz konusu imha talebiniz ile ilgili bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Münhasıran bir otomatik sistem kullanılarak olu turulmu ki isel veri analizinizin sonuçlarına bu sonuçlar çıkarlarınıza aykırıysa itiraz edebilirsiniz.

- Ki isel verilerinizin kanuna aykırı olarak i lenmesi sebebiyle zarara u rmanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Ba vurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteli ine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, i lemin Veri Sorumlusu için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Ki isel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Ba vuru Usul ve Esasları Hakkında Tebli 'de belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Ki isel verilerinizin i lenmesi ile ilgili hususlarda ba vurunuzu Veri Sorumlusu 'nun internet adresinde bulunan ba vuru formunu doldurarak veya Veri Sorumlusuna Ba vuru Usul ve Esasları Hakkında Tebli 'in 5. maddesinde artlara uymak kaydıyla a a ıdaki ekillerde yapabilirsiniz:

- Yazılı ve imzalı olarak
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresinizden gönderece iniz e -posta ile
- Güvenli elektronik imza veya mobil imza ile
- Web sitemizde yer alan ilgili ki i ba vuru linkiyle

Ba vurunuzu kolayla trabilmek adına, talep edece iniz ba vuru formunu doldurarak, yukarıda sözü edilmi olan seçeneklerden herhangi biri ile tarafımıza talebinizi iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusu tarafından talebinizin niteli ine ve ba vuru yönteminize göre Veri Sorumlusu tarafından ba vurunun size ait olup olmadı ının belirlenmesi ve böylece haklarınızı koruyabilmek amacıyla ek do rulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) isteyebiliriz. Örne in Veri Sorumlusunda kayıtlı olan e -posta adresiniz aracılı ıyla ba vuru yapmanız halinde Veri Sorumlusu olarak, kayıtlı ba ka bir ileti im yöntemini kullanarak size ula abilir ve ba vurunun size ai t olup olmadı ının teyidini isteyebiliriz.

İletim Bilgileri : K L S 7 ARALIK ÜN VERS TES  
KEP Mail Adresi : kilis7aralikuniversitesi@hs01.kep.tr  
E- Mail Adresi : gensek@kilis.edu.tr  
Adres : MEHMET SANLI MAH. DO AN GÜRE PA A BUL. NO:84

**Tarih**  
**IP Adresi**

## AKADEMİK PERSONEL AÇIK RIZA BEYANI



**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ** tarafından hazırlanan, genel ve/veya özel nitelikte kişisel verilerimin işlenmesine ilişkin **AKADEMİK PERSONEL AYDINLATMA METNİ** tarafımdan okunmuştur. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**Kanun**") kapsamında; işleme amaçları, süreleri ve metodları belirtilmiş olan bu belgeyi kabul ederek, yetkilendirilmiş veri sorumlusu çalışanları tarafından Kanun'da belirtilen işleme şartlarına göre kişisel verilerimin işlenmesine olumlu irade beyanımı sunmaktayım.

İlgili politika ve prosedürler çerçevesinde, kişisel verilerin işleme amacı için makul olan süre kadar saklanmak üzere, **KYU**'nın kullanmakta olduğu bilişim sistemleri veya ilgili birimleri aracılığıyla; otomatik, kısmen otomatik olan veya otomatik olmayan yollarla, **aa da açık rızamı vermiş olduğum konularda** ve belirtilen amaçlar kapsamında işlenmesine, aktarılmasına onay veriyorum.

Veri Kategorisi	İlenme ve Aktarıma Amacı	Aktarılabilecek Yer
01-K ML K (ADI SOYADI, ANNE - BABA ADI, DO UM TAR H , C NS YET, MZA, C LT NO-A LE SIRA NO-B REY SIRA NO, NÜFUSA KAYITLI OLDU U YER, UYRU U, DO UM YER , TC K ML K NUMARASI, UNVAN, MEDEN HAL , E ADI SOYADI, ÇOCUK SAYISI)	- ÇALI ANLAR Ç N AKD VE MEVZUATTAN KAYNAKLI YÜKÜMLÜLÜKLER N YER NE GET R LMES , - ÇALI ANLAR Ç N YAN HAKLAR VE MENFAATLER SÜREÇLER N N YÜRÜTÜLMES , - DENET M / ET K FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES , - E T M FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES , - FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , - F NANS VE MUHASEBE LER N N YÜRÜTÜLMES , - F Z KSEL MEKAN GÜVENL N N TEM N , - GÖREVLEND RME SÜREÇLER N N YÜRÜTÜLMES , - HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , - Ç DENET M / SORU TURMA / ST HBARAT FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES , - LET M FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES , - NSAN KAYNAKLARI SÜREÇLER N N PLANLANMASI, - FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES / DENET M , - SA LI I / GÜVENL FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES , - SÜREÇLER N N Y LE T R LMES NE YÖNEL K ÖNER LER N ALINMASI VE DE ERLEND R LMES , - SÜREKL L N N SA LANMASI FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES , - ORGAN ZASYON VE ETK NL K YÖNET M , - PERFORMANS DE ERLEND RME SÜREÇLER N N YÜRÜTÜLMES , - SAKLAMA VE AR V FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES , - SÖZLE ME SÜREÇLER N N YÜRÜTÜLMES , - STRATEJ K PLANLAMA FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES , - TALEP / KAYETLER N TAK B , - YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES , - D ER-AKADEM SYENLERE EK ÖDEMELER YAPILMASI AMACIYLA, - D ER-EVRA IN KURUM Ç HAVALA AMACIYLA, - D ER- CRA DOSYALARINA MAA HAC Z KES NT LER NE L K N ÖDEME YAPILMASI, - D ER- CRANIN ÜN VERS TEYE ULA TI INA DA R LG L CRA DA RES N N B LG LEND R LMES Ç N HUKUK DANI MANLI I ALINAN B R ME GÖNDERMEK, - D ER-PERSONEL ÖZLÜK DOSYASININ OLU TURULMASI, - D ER-SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORT F FAAL YETLER N PLANLANMASI	- YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI
02- LET M (ADRES, TELEFON NUMARASI, E-MAIL ADRES )		
04-ÖZLÜK (S C L NUMARASI, SGK H ZMET DÖKÜMÜ B LG LER , KURUM S C L NUMARASI, ASKERL K DURUM B LG S , KADRO UNVANI, ÖDÜL B LG LER , ÇALI TI I KURUMUN ADI, KADRO DERECE , DERECE KADEMELER , GÖREVLEND RME B LG LER , SGK S C L NO, ÇALI TI I B R M, YABANCI D L TE V K ÖDEME B LG LER , UNVAN, GÖREV B LG LER , BORÇ-ALACAK B LG LER , D S PL N CEZASI B LG LER , BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDU U K LER N ADI SOYADI, BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDU U K LER N ANNE-BABA ADI, BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDU U K LER N C NS YET , BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDU U K LER N DO UM TAR H , BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDU U K LER N TC K ML K NO SU, E N N DURUMU, K NC Ö RET M ÖDEMELER , B REYSEL EMEKL L K S GORTA B LG S , EK DERS FORMU B LG LER , SINAV ÜCRET ÖDEME B LG LER , ÜCRET B LG S , DERS ADI, DERS KODU)		
05-HUKUK LEM ( CRA TAK P DOSYALARINA L K N DOSYA VE BORÇ B LG LER , BORÇLU OLDU U K , DOSYA NUMARASI)		
10-F NANS (IBAN, UBE ADI, HESAP NUMARASI, A LEN N YILLIK GEL R TOPLAMI, BANKA ADI, KES LEN TUTAR, S GORTA B LG LER )		
11-MESLEK DENEY M (SERT F KA B LG LER , ANAB L M DALI B LG S , BÖLÜM-PROGRAM B LG S , D PLOMA B LG LER , D PLOMA NUMARASI, B R M , ÜN VERS TE B LG LER , UZMANLIK ALANI B LG LER , AKADEM K YAYINLARI, ÇALI TI I YER B LG S , ESER B LG LER , YABANCI D L B LG LER , YURT DI I GÖREVLEND RME B LG LER , B L MSEL YAYINLAR, SINAV SONUÇ B LG LER , ÇALI MA DURUMU B LG S , FAKÜLTE-BÖLÜM)		
13-GÖRSEL VE TSEL KAYITLAR (FOTO RAF)		
20-SEND KA ÜYEL (SEND KA ÜYEL KAYDI B LG S )		
21-SA LIK B LG LER (SA LIK RAPORU MUAYANE B LG LER )		
23-CEZA MAHKÛM YET VE GÜVENL K TEDB RLER (ADL S C L KAYIT B LG LER )		
26-D ER-E T M B LG LER (SINAV SONUÇ B LG LER , MEZUN YET B LG LER , MEZUN YET TAR H , E T M TÜRÜ, Ö RENC NUMARASI, Ö REN M SÜRES , SINIF B LG S , TEZ KONUSU, E T M B LG LER , MEZUN YET NOTU, ALINAN DERSLER N NOT ORTALAMALARI)		



Aydınlatma metninde belirtilen ve yukarıdaki tabloda detaylandırılan i lenen verilerim hususunda, KVKK' nın 11. Maddesi uyarınca haklarımla ilgili olarak bilgilendirildim. Bu kapsamda;

Tarafıma ait olan verdi im ve verece im yukarıda sayılmı olan veri kategorisi, i lenme ve aktarılma amaçları ile i lenebilece i konusunda bilgilendirildim;

**K L S 7 ARALIK ÜN VERS TES** tarafından aydınlatıldı mı, ki isel ve/veya özel nitelikli verilerimin i lenmesine yönelik yukarıdaki kapsamda belirtilen Açık Rıza Beyanı dokümanını okudu umu ve anladı mı, dokümanda belirtilen hususlara uygun olarak, ki isel verilerimin i lenmesi ve aktarılmasını, a a ıda **AÇIK RIZAM ile KABUL ED YORUM.**

**Tarih**  
**IP Adresi**  
**Adı Soyadı**  
**Telefon**  
**E-Mail**  
**mza**